

# Competenties van de praktijkopleider



Als de praktijkopleider organiseer je het leerproces van de student op de werkvloer en leid je de student op in de praktijk. Daarmee lever je een belangrijke bijdrage aan de toekomst van het vakmanschap. Die rol vraagt wel om de nodige competenties. Bij de rol van praktijkopleider horen de volgende competenties:

## Aansturen

- De manier van opleiden afstemmen op de taakvolwassenheid en leerstijl van de student.
- In de gaten houden of de student functioneert volgens de gemaakte afspraken en duidelijke instructies geven als de student niet aan de verwachting dreigt te voldoen.

## Begeleiden

- De student stimuleren en coachen.
- De student heldere en constructieve feedback geven.
- De student motiveren door die in meer of mindere mate sociaal-emotioneel te ondersteunen.

## Beslissen en activiteiten initiëren

- Beslissen of de student voortgang boekt in het leerproces.
- Bepalen op welke gebieden de student zich moet ontwikkelen.

## Instructies en procedures volgen

- Bij het beoordelen van de voortgang van de student werken met toetsinstrumenten en volgens bijbehorende procedures, zodat de student een objectieve en valide beoordeling krijgt.

## Leren

- De bpv-periode evalueren om verbeterpunten te signaleren en om die punten te verbeteren.

## Op de behoeften en verwachtingen van de student richten

- De student vragen wat die tijdens de stage of leerbaan wil leren en daarop inhaken.

## Plannen en organiseren

- In een gesprek helder maken welke leerdoelen moeten worden behaald.
- Leeractiviteiten van de student plannen.
- De voortgang volgen van het leerproces.
- Besluiten wanneer er in het leerproces ingegrepen moet worden.

## Samenwerken en overleggen

- Interesse tonen in de student door te luisteren, vragen te stellen en de student te observeren.
- Observaties met de student bespreken, na eventuele raadpleging van anderen.
- De student stimuleren mee te denken over de verdere invulling van het leerproces.
- Luisteren naar adviezen van de praktijkbegeleider van school en de adviseur praktijkleren van SBB en aangeven wat daarmee wordt gedaan.
- Vakdeskundigheid toepassen.
- Uitleggen hoe zaken werken, dit voordoen of de student laten nadenken over vakspecialistische zaken.
- Vakkennis gebruiken om de student te beoordelen.
- Informatie bekijken van de school, de wensen van de student en de mogelijkheden binnen het leerbedrijf om na te gaan op welke manier de leerdoelen kunnen worden behaald.
- De student beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria en een waardering geven.

## Meer trainingen en hulpmiddelen:

SBB ondersteunt praktijkopleiders bij het begeleiden van studenten met handige trainingen en hulpmiddelen. Ontdek ons uitgebreide aanbod via [Alles voor praktijkopleiders op s-bb.nl](https://s-bb.nl) of neem contact op met jouw adviseur praktijkleren.

