

Goede instructies voor vlot en gemotiveerd leren in de praktijk

We hebben allemaal de veters van onze schoenen leren strikken en dat is een vaardigheid die we nu gedachtenloos uitvoeren. Vaardigheden waarover we anderen willen instrueren vragen echter om een stappenplan, zeker als we deze vaardigheden zelf als het ware 'automatisch' toepassen.

Uitgangspunten

Wanneer u instructie geeft wordt informatie over een bepaalde opdracht overgedragen. De instructie moet er toe leiden dat de student bekwaamheid ontwikkelt in het uitvoeren van de opdracht, gemotiveerd wordt en zich bewust wordt van de eventuele risico's bij de uitvoering.

Voorwaarden

Het geven van een instructie is efficiënt en effectief als de volgende vijf stappen worden doorlopen:

1. voorbereiding van het instructiegesprek
2. uitleggen van de opdracht
3. evalueren van de opdracht
4. introduceren van de opdracht
5. oefenen van de opdracht

Werkwijze instructiegesprek

- Analyseer de opdracht: wat is het doel en wat zijn de uitvoeringseisen?
- Maak gebruik van de SMART-methode: formuleer doelstellingen die specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden zijn.
- Stel de beginsituatie van de student vast en sluit hierop aan.
- Maak zo nodig gebruik van een handleiding en/of checklist.
- Check of er problemen en/of weerstanden bestaan bij de student en zoek naar oplossingen.

Het introduceren van de opdracht

- Vertel wat de opdracht precies inhoudt en aan welke uitvoeringseisen het werk moet voldoen.
- Motiveer de student door voordelen te benoemen, het zelfvertrouwen te stimuleren en vragen te stellen.